

Mit über 4.400 Mitarbeitern weltweit ist die geobra Brandstätter Stiftung & Co. KG ein echter Global Player. Neben der Firmenzentrale in Zirndorf bei Nürnberg und derzeit europaweit vier Produktionsstandorten unterhält das Unternehmen insgesamt 12 internationale Vertriebstöchter.

Die beiden Marken PLAYMOBIL und LECHUZA stehen für Tradition, Innovation und Spitzenqualität. Von der Entwicklung bis hin zur Produktion sind Engagement und Leistungsbereitschaft bei allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gefragt, um gemeinsam die Erfolgsgeschichte weiterzuschreiben.



Um unseren Erfolgskurs fortzusetzen, suchen wir am Standort Zirndorf befristet als Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für die (Fun)Stores in allen organisatorischen Belangen
- Erstellung von Monatspreviews
- Organisation und Abwicklung der Store-Eröffnungen
- Erstellung von Umsatzmeldungen und Reisekostenabrechnungen
- Koordination von Store Manager Meetings
- Sachliche Prüfung von Rechnungen sowie Durchführung von Wareneingangsbuchungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Büroumfeld
- Offene, kommunikative Persönlichkeit mit hoher Eigenmotivation
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse in MS Office zwingend notwendig, SAP wünschenswert

Wir bieten:

- Attraktive Vergütung und Sonderzahlungen
- Initiativen zur Gesundheitsförderung
- Kostenlose Sprachkurse

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches, der Kennziffer sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an: personal@playmobil.de

geobra Brandstätter Stiftung & Co. KG
c/o Personalabteilung
Kennziffer: 20-002-P
Brandstätterstr. 2-10
90513 Zirndorf